# ตัวชี้วัด 3.4 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด เพื่อพัฒนา

# และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  :กระบวนการ

**ผู้รับผิดชอบหลัก**  : กองบริหารงานบุคคล

**ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** นางสาวภาวิณี ชูนุ้ย **โทรศัพท์** :08-3596-4620

**E-mail** :sakae-17@hotmail.com

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** :นางสาวณรินทร์ จาดแก้ว **โทรศัพท์** :09-1882-2328

**E-mail** :narinthorn.j@rmutsb.ac.th

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ  7 ข้อ |

|  |  |
| --- | --- |
| **มีการดำเนินการ** | **การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน** |
|  | 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่มีการวิเคราะห์ข้อมูล  เชิงประจักษ์ |
|  | 2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด |
|  | 3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของหน่วยงาน  สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
|  | 4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรของหน่วยงานนำความรู้และทักษะ  ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง |
|  | 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรของหน่วยงาน และดูแลควบคุม  ให้บุคลากรของหน่วยงานถือปฏิบัติ |
|  | 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร  ของหน่วยงาน |
|  | 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนา  บุคลากรของหน่วยงาน |

|  |  |
| --- | --- |
| **สรุปผลการประเมินตนเอง** | |
| เป้าหมายของปีนี้ : 7 ข้อ | เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน |
| ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : .......... ข้อ | เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน |
| เป้าหมายปีต่อไป : 7 ข้อ | เกณฑ์การประเมิน : 5 คะแนน |

**ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง**

**1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรของหน่วยงานนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรของหน่วยงาน และดูแลควบคุมให้บุคลากรของหน่วยงานถือปฏิบัติ**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**รายการเอกสารหลักฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลข** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ** |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.4** ผลการประเมิน…………………………คะแนน |
| **ข้อที่ได้** (โปรดทำเครื่องหมาย  ในช่อง  ในข้อที่ผ่าน)   ข้อ 1  ข้อ 2  ข้อ 3  ข้อ 4  ข้อ 5  ข้อ 6  ข้อ 7 |
| **บันทึกข้อค้นพบ** (หากมี)  ....................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................... |